

Приложение 31
к приказу № 58
от « 10 » мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении выездных мероприятий
с участием обучающихся
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Тверской областной Центр юных техников»**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении выездных мероприятий с участием обучающихся (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Тверской областной Центр юных техников» (далее – ГБУ ДО ТОЦЮТ) регламентирует условия и порядок организации и проведения выездных мероприятий с участием обучающихся (далее – выездные мероприятия) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Тверской областной Центр юных техников».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022 г.);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

- Постановления Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Федеральных авиационных правил воздушных перевозок пассажиров и багажа (Приказ Министерства транспорта РФ от 28.06.2007 г. № 82);
- Устава ГБУ ДО ТОЦЮТ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные и обособленные подразделения (далее – структурные подразделения) ГБУ ДО ТОЦЮТ и является обязательным для исполнения при проведении выездных мероприятий, проводимых ГБУ ДО ТОЦЮТ.

1.4. Выездным является организованное мероприятие, проводимое за территорией ГБУ ДО ТОЦЮТ (в городе, в регионе, за пределами региона) с целью:

- участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, чемпионатах, форумах, слетах, сбоях, турнирах, интенсивных школах;
- посещения экскурсионных, спортивных, культурно-развлекательных и других мероприятий и объектов;
- проведения научно-исследовательских работ, проектов, образовательных программ, воспитательных мероприятий;
- организации концертной деятельности, акций;
- доставки детей в места отдыха и оздоровления;
- проведения иных мероприятий, не противоречащих Уставной деятельности ГБУ ДО ТОЦЮТ.

1.5. Настоящее Положение включает вопросы обеспечения финансирования и безопасности при организации и проведении выездных мероприятий ГБУ ДО ТОЦЮТ.

1.6. Выездные мероприятия могут проводиться в течение суток и более с использованием разрешённого к перевозке детей наземного транспорта (автобус, железнодорожный транспорт) и воздушного транспорта (самолёт).

2. Основания для организации и проведения выездного мероприятия

2.1. Выезд обучающихся на мероприятие осуществляется при наличии бюджетных ассигнований у ГБУ ДО ТОЦЮТ.

2.2. Основанием для организации и проведения выездного мероприятия с участием обучающихся ГБУ ДО ТОЦЮТ являются:

– информация от руководителя структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ в форме служебной записки, содержащей: полное название мероприятия, место проведения, сроки проведения (от даты выезда до даты прибытия), название выезжающего детского объединения (группы), номер группы, количество выезжающих человек, количество и ФИО сопровождающих, вид транспорта, которым группа доставляется до места отправки и до места проведения мероприятия, время отправления группы, необходимое финансирование (Приложение 1);

– официальный вызов (приглашение) на мероприятие и положение о проведении мероприятия, рейтинг по итогам отборочных этапов мероприятий.

3. Подготовка и оформление выездного мероприятия

3.1. Все выездные мероприятия в пределах и за пределами территории города оформляются приказом директора ГБУ ДО ТОЦЮТ (Приложение 3).

3.2. Обучающихся, участвующих в выездных мероприятиях, сопровождают работники структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ, назначенные приказом директора ГБУ ДО ТОЦЮТ (далее – сопровождающие).

3.3. Количество обучающихся в группе на одного сопровождающего регламентировано в зависимости от вида транспорта (таблица 1):

Таблица 1

Количество сопровождающих

Виды транспорта	Количество сопровождающих
Маршрутный автобус	на каждые 8 обучающихся – 1 сопровождающий
Электропоезд, поезд, самолёт	на каждые 12 обучающихся – 1 сопровождающий
Специально организованный автобус	на каждые двери автобуса – 1 сопровождающий

3.4. За каждым сопровождающим закрепляется группа обучающихся по списку, согласно форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.5. Замена сопровождающего может быть проведена только на основании письменного приказа директора ГБУ ДО ТОЦЮТ.

4. Права и обязанности педагога – руководителя выезжающей группы

4.1. Сопровождающий выезжающей группы имеет право:

- лично комплектовать состав участников выездного мероприятия согласно установленному количеству обучающихся для участия в выездном мероприятии;
- при необходимости предлагать руководителю структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ кандидатуры на исполнение обязанностей дополнительного сопровождающего из числа работников структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ;
- исключать, по согласованию с руководителем структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ из состава группы участника, оказавшегося, по уважительным причинам не готовым к участию в выездном мероприятии и заменять его другим участником (не позднее, чем за 10 рабочих дней до выезда);
- изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников мероприятия, а также исходя из педагогической целесообразности, своевременно уведомив руководителя структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ о своих действиях (не позднее чем за 5 рабочих дней до перечисления денежных средств на организацию выездного мероприятия);
- при сопровождении обучающихся временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, а также в случае эвакуации, аварийной ситуации.

4.2. Сопровождающий группы обязан:

- своевременно уведомить руководителя структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ обо всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу директора ГБУ ДО ТОЦЮТ (не позднее чем за 10 рабочих дней до выезда группы);
- за два дня до выезда группы пройти инструктаж у начальника административно-хозяйственного отдела ГБУ ДО ТОЦЮТ с записью в журнале инструктажа (Приложения 4-8);
- за день до выезда провести инструктаж с выезжающими обучающимися по правилам поведения в транспорте и на месте проведения выездного мероприятия с записью в журнале инструктажа. Обучающиеся (инструктируемые) достигшие возраста 14 лет лично расписываются в

журнале инструктажа. Журнал инструктажа сдаётся в этот же день начальнику административно-хозяйственного отдела ГБУ ДО ТОЦЮТ;

– не позднее чем за 5 дней до выезда провести родительское собрание с обязательным участием всех родителей, законных представителей обучающихся, выезжающих на мероприятие, представителем администрации структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ. Проводит собрание сопровождающий выезжающей группы, при этом он должен уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о требованиях по наличию и состоянию экипировки участников мероприятия (одежда, обувь, головные уборы) и соответствуя экипировке погодным условиям, получить номера их телефонов;

– не позднее чем за 2 рабочих дня получить приказ о сопровождении обучающихся, при необходимости, другие сопроводительные документы;

– в дороге и во время проведения мероприятия иметь при себе средства оперативной связи (мобильный телефон/планшет или др.) в исправном состоянии, по возможности иметь онлайн связь. Отвечать на звонки администрации структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ, в том числе абонентов неизвестных номеров (ОГИБДД, ЕДДС, Министерство образования Тверской области). Корректно вести диалог с должностными лицами, контролирующими выезд, родителями обучающихся;

– по прибытию группы на место отправки/проведения мероприятия и обратно (ж/д вокзал, автовокзал, аэропорт, территории проведения мероприятия) сообщить о прибытии группы в пункт назначения руководителю структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ вне зависимости от времени суток;

– проводить выездное мероприятие в строгом соответствии с требованиями настоящего Положения, в том числе, с инструкциями о передвижении групп детей разными видами транспорта;

– отменить (по возможности, перенести) действия по организации выездного мероприятия при возникновении угрозы безопасности участников или препятствующих организации выездного мероприятия условий (официальный запрет на организацию и проведение выездного мероприятия, отмена (перенос) мероприятия, отказ ГИБДД в официальном разрешении организованного выезда в связи с неблагоприятными погодными условиями: гололёд, температура минус 28 С, метель, ливень.

4.3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в дороге, на месте проведения мероприятия (поломка автобуса, задержка рейса, серьёзные травмы, заболевания детей с вызовом скорой помощи, врача; правонарушения

детей с участием в разбирательстве представителей правоохранительных и (или) надзорных органов, оргкомитета мероприятия; угрожающие жизни и здоровью участников условия проживания/проведения мероприятия и др.) сопровождающий группы обязан:

– незамедлительно поставить в известность о происшествии руководителя структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ вне зависимости от времени суток. Далее – действовать по распоряжению;

– действовать согласно полученным инструкциям до выезда, принимать решение самостоятельно при невозможных условиях для связи с администрацией структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ (технические неполадки, нет условий для связи). После этого найти варианты для сообщения о происшествии администрации структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ.

5. Обязанности иных работников структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ при организации и проведении выездного мероприятия

5.1. Административные работники, учебно-вспомогательный персонал структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ в пределах своей компетенции обязаны:

5.1.1. Оказывать содействие сопровождающему выезжающей группе в организации, материально-техническом оснащении и проведении мероприятия.

5.1.2. Обеспечить проведение инструктажа с сопровождающими (с указанием телефонов должностных лиц структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ, ответственных за организацию и проведение выездных мероприятий). Проверить наличие у сопровождающего средств оперативной связи в рабочем состоянии.

5.2. Должностное лицо, ответственное за организацию выездного мероприятия в структурном подразделении ГБУ ДО ТОЦЮТ, должно обеспечить подготовку и оформление необходимых официальных заявок на выезд, оформление разрешительных документов и контроль организации и проведения выездного мероприятия в соответствии с предоставленным от сопровождающего выезжающей группы полным пакетом документов:

– издать приказ по ГБУ ДО ТОЦЮТ о проведении выездного мероприятия с указанием вида мероприятия, места и сроков его проведения;

– утвердить состав участников с указанием контактных телефонов родителей (законных представителей);

- назначить сопровождающего группы, возложив на него ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- в случае изменения формы проведения, места или сроков мероприятия, изменения состава участников, замены сопровождающего, издать приказ, включающий эти изменения;
- направить заявку на предоставление организованного транспорта (при необходимости), соответствующего всем необходимым требованиям для перевозки детей в сроки, согласно договору с поставщиком услуг;
- при оформлении договора на транспортировку детей автобусами, проверить наличие лицензии на пассажирские перевозки и срок её действия у поставщика услуг. Отдельным пунктом указать наличие знаков о перевозке детей, наличие ремней безопасности на всех креслах автобуса, тахографа, системы ГЛОНАСС, а также максимально разрешённую скорость движения;
- проконтролировать направление заявки на разрешение перевозки организованным транспортом поставщиком услуг в отделение Государственной инспекции по безопасности дорожного движения (ГИБДД);
- при организованной перевозке группы детей в составе колонны из 3-х автобусов не менее чем за 10 дней до выезда проконтролировать отправление заявки поставщиком услуг на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения ГИБДД, оформить заявку на сопровождение колонны медицинским работником;
- бухгалтерия ГБУ ДО ТОЦЮТ должна перевести на карту или выдать наличные денежные средства (при необходимости) сопровождающему группы;
- за 5 рабочих дней до выезда предоставить копию оформленного пакета документов на выезд в Министерство образования Тверской области, Единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) г. Твери;
- осуществлять контроль за выходом группы на маршрут и возвращение в пункт назначения: по факту сообщения сопровождающего о прибытии группы на место отправки, проведения мероприятия и обратно, передать информацию в ЕДДС о прибытии группы в пункт назначения, вне зависимости от времени суток;
- в случае нарушения группой контрольных сроков прибытия/возвращения в пункт назначения незамедлительно связаться с сопровождающим группы для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи;
- немедленно сообщать о всех происшествиях во время выездных мероприятий директору ГБУ ДО ТОЦЮТ и в ЕДДС.

6. Необходимые условия отчётности сопровождающего по итогам проведения выездного мероприятия

6.1. По возвращению группы в г. Тверь сопровождающему необходимо:

- проверить по списку обучающихся и передать их родителям (законным представителям);
- в течение следующего рабочего дня после окончания мероприятия доложить директору ГБУ ДО ТОЦЮТ и руководителю структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ о результатах проведения мероприятия;
- сдать педагогу дополнительного образования объединения подлинники дипломов/ благодарственных писем/ сертификатов (при наличии), выданных оргкомитетом мероприятия по итогам участия в мероприятии для сканирования в портфолио педагога и портфолио обучающегося.

7. Особые условия при организации и проведении выездных мероприятий

7.1. При отсутствии необходимого полного пакета документов для организации выездного мероприятия в установленные настоящим Положением сроки, администрация структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ вправе отменить выезд группы.

7.2. Организованные перевозки обучающихся на мероприятия в одни и те же сроки возможны, в том числе подгруппами на разных видах транспорта, если это заранее запланировано, при условии наличия возможности для организации обязательного сопровождения каждой подгруппы работниками структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ.

7.3. Перевозка обучающихся заказным транспортом должна производиться строго по графику и маршруту, обозначенному в заявке на транспорт. Отклонения от маршрута и времени нахождения на выезде запрещены и влекут за собой административную ответственность.

7.4. Транспортная перевозка детей в ночное время вне зависимости от цели поездки после 23.00 часов и до 06.00 часов запрещена.

В ночное время (с 23.00 часов до 06.00 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка

группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

7.5. Сопровождение детей родителями (законными представителями) в составе организованной группы, выезжающей на транспорте, возможно только при наличии свободных мест, при условии подачи личного заявления на имя директора ГБУ ДО ТОЦЮТ о включении в состав сопровождающих (Приложение 9), на основании последующего включения родителя (законного представителя) в приказ о сопровождении группы.

Расходы на обеспечение родителей (законных представителей), включенных в приказ о сопровождении группы ГБУ ДО ТОЦЮТ, осуществляется за собственный счет такого родителя (законного представителя).

7.6. Сопровождение родителями (законными представителями) организованных групп детей на ж/д, авиа, наземном транспорте без присутствия должностного лица структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ, назначенного ответственным за сопровождение группы детей по приказу директора, запрещено ГБУ ДО ТОЦЮТ.

7.7. Групповая перевозка детей родителями (законными представителями) на личном транспорте к месту проведения мероприятия за пределы г. Твери, а также к месту отправки/прибытия группы (ж/д вокзал, аэропорт) запрещается.

7.8. По личному заявлению на имя руководителя структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ об отказе от перевозки за счет средств ГБУ ДО ТОЦЮТ родители (законные представители) могут перевозить лично только собственных детей (Приложение 10).

7.9. При организации перевозки детей на дальние расстояния на ж/д транспорте (свыше 12 часов пути), организатор выездного мероприятия согласовывает с администрацией структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ условия организации горячего питания детей.

8. Ответственность за организацию выездных мероприятий

8.1. Сопровождающий выезжающей группы, административные и иные работники, назначенные по приказу ответственными за выездные мероприятия структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ, руководитель структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ, директор ГБУ ДО ТОЦЮТ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области и локальными нормативными актами ГБУ ДО ТОЦЮТ:

- за организацию и подготовку мероприятия, выпуск группы на мероприятие;
- за безопасность, жизнь и здоровье детей с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям);
- за нарушение настоящего Положения.

8.2. Должностное лицо, организующее выезд обучающихся и обеспечивающее их сопровождение во время выездного мероприятия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за несвоевременный/ненадлежащий сбор и оформление полного пакета необходимых документов;
- за неисполнение/ненадлежащее исполнение локальных нормативных актов, приказов, распоряжений, правил ГБУ ДО ТОЦЮТ;
- за неисполнение/ненадлежащее исполнение необходимых санитарных норм и правил, инструкций во время проведения выездного мероприятия.

Приложение 1
к Положению об организации и
проведении выездных
мероприятий с участием
обучающихся государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Тверской областной Центр
юных техников»

**Образец заполнения информации о выездном мероприятии
структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ**

Полное наименование мероприятия _____

Место проведения _____

Сроки проведения с учётом дороги туда и обратно _____

Название выезжающего объединения _____

Номер группы _____

Количество выезжающих обучающихся _____

Количество и ФИО сопровождающих _____

Вид транспорта _____

Время отправления группы _____

Стоимость билетов для обучающихся (поезд, самолёт, автобус, электропоезд)
(количество обучающихся*2 раза (туда и обратно) _____

Стоимость билетов для сопровождающих (количество сопровождающих*2
раза) _____

Потребность в заказном транспорте (пункт назначения) _____

Стоимость оргвзноса (цена на 1 чел.*кол-во участников) _____

Стоимость проживания (цена на 1 чел.*количество чел.*количество суток)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Приложение 2
к Положению об организации и
проводении выездных
мероприятий с участием
обучающихся государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Тверской областной Центр
юных техников»

Министерство образования Тверской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Тверской областной Центр юных техников»

Структурное подразделение _____

ПРИКАЗ

«____» _____ 20 ____ г.

г. _____

№ _____

О направлении обучающихся
для участия в VII Открытом
Региональном чемпионате
«Молодые профессионалы»

На основании Регламента (положения) о проведении VII Открытого Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), служебного задания № ____ от _____, заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся детского технопарка «Кванториум» с ____ по ____
_____ 20 ____ г. в г. _____ для участия в VII Открытом
Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia):

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Школа	Класс	Дата рождения

2. Назначить сопровождающим _____ Ф.И.О., и возложить на него ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.
3. Включить в состав сопровождающих лиц родителей обучающихся: Ф.И.О.
4. Ответственному лицу Ф.И.О. провести инструктаж с участниками поездки.
5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____
 (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об организации и
проводении выездных
мероприятий с участием
обучающихся государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Тверской областной Центр
юных техников»

Образец списка обучающихся на выездное мероприятие

Список обучающихся _____

Дата выезда с учётом дороги: с ____ по ____ 20____ г.

Пункт назначения _____

Мероприятие _____

Время выезда/маршрут: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающе- гося	Школа	Класс	Дата рождения	Возраст (полных лет)	Ф.И.О. родителя	Телефон родителя	Место посадки

Сопровождающий _____ Ф.И.О.
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению об организации и
проведении выездных мероприятий
с участием обучающихся
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Тверской областной
Центр юных техников»

**Инструкция по организации выездного мероприятия с
использованием наземного городского общественного транспорта**

1. До начала движения группы старший сопровождающий подробно рассказывает участникам группы маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.
2. Движение группы по городу в пешем порядке осуществляется без помех другим пешеходам, при этом один сопровождающий выездного мероприятия находится впереди, другой находится в конце группы.
3. Посадка в транспортное средство и выход из него, если есть возможность, осуществляется через все двери. При этом один сопровождающий выездного мероприятия входит и выходит одним из первых, другой входит и выходит последним.
4. В период движения транспорта старший сопровождающий мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.
5. После выхода из транспортного средства старший сопровождающий выездного мероприятия обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.
6. В случае отставания кого-либо из участников группы, старший сопровождающий выездного мероприятия действуют согласно проведенному инструктажу.

Приложение 5
к Положению об организации и
проведении выездных мероприятий
с участием обучающихся
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Тверской областной
Центр юных техников»

**Инструкция по организации выездного мероприятия
с использованием метро**

1. До входа в метро группы старший сопровождающий выездного мероприятия подробно рассказывает участникам группы маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.
2. Передвижение группы в метро осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы (после прохождения турникета, после спуска на эскалаторе, перед посадкой в вагон, после выхода из вагона, перед выходом из метро).
3. Посадка в один вагон и выход из него, если есть возможность, осуществляется через все двери. При этом один сопровождающий выездного мероприятия входит и выходит одним из первых, другой входит и выходит последним.
4. В период движения электропоезда старший сопровождающий выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.
5. После выхода из одного вагона старший сопровождающий выездного мероприятия обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.
6. В случае отставания кого-либо из участников группы, сопровождающие выездного мероприятия действуют согласно проведенному инструктажу.

Инструкция по перевозке организованных групп детей автобусами

1. Требования по организации перевозки

1.1. Организация и осуществление организованной перевозки групп обучающихся автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении должны соответствовать требованиям Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

1.2. Организованная перевозка группы детей – это перевозка группы детей в автобусе, не являющимся маршрутным транспортным средством, в количестве 8 и более человек, которые едут без родителей или своих законных представителей с уполномоченными сопровождающими (работниками ГБУ ДО ТОЦЮТ), которые официально несут ответственность за детей.

1.3. Не допускается включение детей в возрасте до 7 лет в группу для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования свыше 4 часов.

1.4. Не разрешается перевозить детей в ночное время с 23 до 6 часов. В этом случае допускается:

- организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них;
- завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега);
- при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути);
- организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23.00 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

1.5. Для осуществления организованной перевозки групп детей должен использоваться автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и оборудован ремнями безопасности.

1.6. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители:

- имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года на дату начала перевозки;
- не совершившие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством, либо административный арест в течение последнего года;
- прошедшие предрейсовый инструктаж и медицинский осмотр в установленном порядке.

1.7. Организованная перевозка групп обучающихся должна осуществляться по письменному приказу директора и при наличии списка всех пассажиров, включающий список обучающихся по требуемой форме и список назначенных сопровождающих по требуемой форме;

1.8. При организации перевозки группы обучающихся в 2-х и более автобусах, назначается старший сопровождающий группы обучающихся, отвечающий за координацию действий по перевозке, действий водителей и сопровождающих по автобусам.

1.9. Старший сопровождающий должен находиться в автобусе, замыкающем колонну.

1.10. Организованная перевозка группы обучающихся в течении 12 часов и более, а также в колонне из 3-х и более автобусов без медицинского работника не допускается.

1.11. При организации перевозки для оформления заявки на транспорт необходимо указать маршрут перевозки с указанием:

- пункта отправления;
- промежуточных пунктов посадки (высадки) (если имеются) обучающихся, работников и физических лиц, участвующих в организованной перевозке обучающихся;

- пункта прибытия;
- мест остановок для приёма пищи, кратковременного отдыха – в случае организованной перевозки обучающихся в междугородном сообщении.

1.12. Организатор выездного мероприятия обязан проконтролировать подачу уведомления поставщиком услуг об организованной перевозке группы обучающихся не позднее 48 часов до начала перевозки – в междугородном сообщении, и не позднее 24 часов до начала перевозки – в городском и пригородном сообщениях.

1.13. При организованной перевозке группы обучающихся запрещается допускать в автобус и перевозить в нём лиц, не включённых в списки.

1.14. В случае неявки пассажиров их данные вычёркиваются из списка.

2. Требования перед началом перевозки

2.1. Сопровождающие должны пройти соответствующий инструктаж по охране труда в ГБУ ДО ТОЦЮТ с регистрацией его в журнале установленного образца.

2.2. Ответственный сопровождающий за организованную перевозку группы обучающихся должен:

- проинструктировать обучающихся по соблюдению Правил безопасности в пути следования и в местах назначения, а также порядок действий в случае отставания с записью в журнале регистрации инструктажа установленной формы;
- провести родительское собрание, на котором под роспись проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о дате и времени выезда и возвращения, номерах телефонов для экстренной связи.
- соблюдать Правила безопасности при посадке обучающихся в автобус.

3. Порядок посадки обучающихся в автобус

3.1. Посадка обучающихся в автобус производится на посадочной площадке.

3.2. В случае выделения двух и более автобусов в один адрес старший колонны обеспечивает расстановку автобусов на площадке, отведенной для их стоянки.

3.3. На местах стоянки автобусов и на местах посадки в момент подачи автобусов не должны находиться транспортные средства, не имеющие отношения к перевозке детей, а также провожающие (встречающие) и посторонние лица.

3.4. Сопровождающие обеспечивают надлежащий порядок среди обучающихся во время посадки.

3.5. Сопровождающие до начала посадки обучающихся в автобусы должны:

- организовать сбор обучающихся в безопасном месте. Место сбора должно располагаться на расстоянии от места посадки не менее 15 метров;
- провести сверку присутствующих обучающихся по имеющимся спискам и отметить в списке фактически присутствующих обучающихся;

3.6. На месте посадки обучающиеся должны располагаться группой в одном месте и соблюдать следующие правила поведения:

- не отлучаться без разрешения сопровождающего, не расходиться в разные стороны по тротуару, обочине, места посадки;
- не создавать помехи и неудобства другим людям, находящимся на месте посадки (остановке);
- не бегать, не толкать друг друга, не устраивать подвижные игры, в том числе с мячами и другими предметами;
- не подходить к краю остановки, тротуара, обочины у проезжей части до полной остановки подъезжающего транспортного средства;
- не переносить (держать) в руках надувные и другие легкие игрушки, мячи и другие предметы, не пересчитывать деньги, не доставать и не рассматривать документы и прочие легкие предметы, которые под воздействием ветра, могут вылететь на проезжую часть дороги и привести к внезапному выходу обучающихся на проезжую часть дороги.

3.7. Старший колонны должен организовать подачу автобусов на посадочную площадку. Автобусы подаются к месту посадки по одному. Водитель автобуса начинает движение к месту посадки только после отправления с этого места очередного автобуса, завершившего посадку обучающихся.

3.8. Посадка обучающихся в автобус должна производиться после полной остановки автобуса на месте посадки под руководством сопровождающих и под наблюдением водителя (под наблюдением ответственного за организацию перевозки).

3.9. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса во время посадки обучающихся.

3.10. Сопровождающие должны подвести обучающихся к месту посадки в организованном порядке, младших детей – построенных попарно.

3.11. Посадка должна производиться через переднюю дверь автобуса. При посадке личные вещи должны умещаться в одной руке ребенка, другой рукой при подъеме по ступенькам в салон он должен держаться за поручень.

3.12. Сопровождающий должен рассадить обучающихся, по очереди входящих в автобус, обращая внимание на безопасное размещение ручной клади. Ручная кладь размещается в автобусе так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя.

3.13. При размещении ручной клади в салоне автобуса должны соблюдаться следующие требования:

- на полках необходимо размещать только лёгкие, небьющиеся, не имеющие острых выступов и длиной не более 60 см предметы и вещи;
- вещи должны быть размещены (закреплены) на полках таким образом, чтобы было исключено их падение во время движения автобуса, при резких поворотах, торможениях и т.п.

3.14. Перевозить в салоне автобуса, в котором находятся обучающиеся, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей, обучающихся запрещается.

3.15. Проходы и накопительные площадки в автобусе должны быть свободными.

3.16. При посадке сопровождающие должны проконтролировать, чтобы обучающиеся:

- не выходили на проезжую часть дороги;
- не нарушили спокойное передвижение по автобусу;
- не входили в салон с рюкзаками и сумками на плечах (перед посадкой их необходимо снять, чтобы при входе избежать опасности потери равновесия, травмирования лиц и глаз других пассажиров);
- не загромождали проход и выходы личными вещами;
- не клади тяжёлые и неустойчивые вещи на верхние полки.

3.17. После размещения всех обучающихся и ручной клади в автобусе, сопровождающие должны:

- пересчитать обучающихся;

- проверить, что все обучающиеся разместились на сидячих местах, пристегнулись ремнями безопасности и разместили личные вещи с соблюдением мер безопасности;
- проинформировать водителя об окончании посадки и занять предназначенные им места в автобусе.

3.18. Движение автобуса с места посадки водителю разрешается начинать только после сообщения сопровождающего об окончания посадки и полного закрытия дверей автобуса.

3.19. Об отбытии обучающихся сопровождающие должны доложить ответственному лицу ГБУ ДО ТОЦОТ.

4. Требования во время перевозки

4.1. В пути следования водитель обязан выполнять Правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию между впереди идущим автотранспортным средством, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

4.2. Перед неохраняемым железнодорожным переездом водителю необходимо остановить автобус, убедиться в безопасности проезда через железную дорогу и затем продолжить движение.

4.3. Водителю автобуса запрещается:

- при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;
- выходить из салона автобуса при наличии обучающихся в автобусе, в том числе при посадке и высадке обучающихся;
- осуществлять движение автобуса задним ходом.

4.4. Во время движения автобуса:

- сопровождающие должны находиться, у каждой двери автобуса. Поскольку обучающиеся не всегда способны контролировать свои действия, взрослые сопровождающие должны внимательно следить за соблюдением обучающимися правил безопасного поведения в салоне автобуса;
- окна в салоне автобуса при движении автобуса должны быть закрыты. При необходимости проветривания салона и только с разрешения сопровождающего открываются потолочные вентиляционные люки или форточки окон, расположенных справа по ходу автобуса. При этом

сопровождающие должны следить, чтобы дети не высовывались из окон и не выбрасывали из них мусор, бутылки и другие предметы;

- сопровождающие должны следить за тем, чтобы обучающиеся:
 - были пристёгнуты ремнями;
 - не принимали пищу, горячие жидкости и жидкости в стеклянной таре;
 - не вставали со своих мест;
 - не ходили по салону;
 - не пытались самостоятельно достать с полок вещи;
 - не трогали никаких устройств в салоне автобуса;
 - не открывали окна без разрешения;
 - не отвлекали водителя и не разговаривали с ним во время движения автобуса.

4.5. На всем протяжении маршрута обучающиеся должны занимать только отведенные им при первичной посадке в автобус места. Пересаживаться с места на место в процессе движения и после остановок (стоянок) автобуса без разрешения сопровождающего запрещается.

4.6. В пути следования остановку автобуса можно производить только на специальных площадках, а при их отсутствии – за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход детей на дорогу.

4.7. Обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину и выполнять все указания сопровождающих.

5. Высадка обучающихся из автобуса

5.1. Во время стоянок (остановок) высадка должна осуществляться через переднюю дверь. Первыми из автобуса должны выходить сопровождающие. Во время высадки сопровождающие должны находиться: один – возле передней части автобуса, другой – сзади автобуса и наблюдать за высадкой обучающихся и за тем, чтобы обучающиеся не выбегали на проезжую часть дороги.

5.2. После того как обучающиеся вернутся в автобус, сопровождающие должны убедиться в том, что все обучающиеся находятся на своих местах, пристёгнуты ремнями безопасности и только после этого сообщить водителю о возможности продолжения поездки.

5.3. Во избежание травм при резком торможении автобуса необходимо упираться ногами в пол кузова автобуса и руками держаться за поручень сидения.

5.4. При посадке (высадке) обучающихся и при движении по маршруту водители, осуществляющие перевозки обучающихся, обязаны выполнять указания сопровождающих по автобусу, если они не противоречат правилам дорожного движения, иным требованиям безопасности дорожного движения, и, если эти указания входят в сферу компетенции сопровождающих (поведение детей, их здоровье и безопасность).

5.5. По прибытии в конечный пункт маршрута автобусы должны ставиться на местах, отведённых для стоянки, откуда по одному подходить к месту высадки.

5.6. При высадке сопровождающие не должны допускать, чтобы обучающиеся:

- двигаясь к двери, нарушили спокойное передвижение по автобусу;
- спрыгивали со ступенек;
- обходили автобус со стороны проезжей части;
- устраивали подвижные игры вблизи проезжей части.

5.7. При высадке из автобуса каждый из обучающихся должен переносить личные вещи (сумки, пакеты, и т.п.) одной рукой, а другой при спуске по ступенькам держаться за поручень. Рюкзаки и сумки, носимые через плечо, обучающиеся должны снять с плеч и взять в руки, чтобы не потерять равновесие и не травмировать других.

5.8. После высадки сопровождающие должны:

- пересчитать обучающихся, прибывших к месту назначения;
- в организованном порядке сопровождать их от места высадки и площадок для стоянки автобусов;
- при следовании группы с места высадки пешком обеспечить соблюдение ими требований правил дорожного движения.

6. Требования в аварийных ситуациях

6.1. Движение автобуса по маршруту должно прекратиться в случаях:

- возникновения в пути технических неисправностей автобуса, движение при которых запрещается;

- изменения дорожно-метеорологических и иных условий, угрожающих безопасности перевозок (гололёд, туман, разрушение дорог, аварии вблизи пути следования и т.п.);
- получения обучающимся в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр.;
- ухудшения самочувствия водителя.

6.2. При вынужденной остановке автобуса, вызванной технической неисправностью, водитель должен остановить автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию и выставить позади автобуса знак аварийной остановки, на расстоянии не менее 15 метров от автобуса в населённом пункте и не менее 30 метров – вне населённого пункта. После высадки всех обучающихся сопровождающие должны отвести обучающихся в безопасное место до появления возможности дальнейшего движения.

6.3. В случае получения обучающимся в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр.казать первую помощь пострадавшему, при необходимости, доставить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом директору ГБУ ДО ТОЦЮТ и родителям (законным представителям) пострадавшего.

6.4. В случае дорожно-транспортного происшествия водитель и сопровождающие должны срочно эвакуировать обучающихся из автобуса без выноса их личных вещей.

6.5. При пожаре в транспортном средстве сопровождающие:

- должны подать сигнал водителю о возгорании;
- до остановки транспортного средства перевести обучающихся как можно дальше от очага возгорания и приступить к его тушению огнетушителем, имеющимся в салоне и подручными средствами;
- после остановки срочно эвакуировать обучающихся и всех пассажиров без личных вещей на безопасное расстояние, исключающее травмы при взрыве транспортного средства.

6.6. После эвакуации обучающихся из автобуса при дорожно-транспортном происшествии и пожаре сопровождающие и водитель должны:

- оказать первую доврачебную помощь пострадавшим и доставить их в ближайшее лечебное учреждение;

- принять меры к вызову на место дорожно-транспортного происшествия или пожара сотрудников дорожной полиции, если требуется – скорую помощь, спасателей, специалистов противопожарной службы;
- не пострадавших обучающихся собрать в месте, где их безопасности ничто не угрожает, успокоить, при необходимости обеспечить приём обучающимися с ослабленным здоровьем, сердечно-сосудистыми заболеваниями и иными заболеваниями, обострение которых приводит к стрессу, назначенных врачом лекарств;
- после окончания тушения пожара, а также при отсутствии опасности на месте дорожно-транспортного происшествия по согласованию с сотрудниками дорожной полиции по возможности без привлечения обучающихся собрать личные вещи и раздать обучающимся;
- определить возможности и маршрут дальнейшей перевозки обучающихся;
- при необходимости обратиться к прибывшим на место сотрудникам дорожной полиции с просьбой о помощи в организации перевозки обучающихся;
- сообщить по телефону о происшествии, состоянии обучающихся, об их местонахождении и дальнейшем маршруте следования директору ГБУ ДО ТОЦЮТ и родителям пострадавших.

7. Требования по окончании перевозки

7.1. По прибытии в конечный пункт маршрута автобусы должны быть поставлены на местах, отведённых для стоянки, откуда по одному подходить к месту для высадки пассажиров.

7.2. После высадки сопровождающие должны:

- пересчитать обучающихся, прибывших к месту назначения;
- в организованном порядке сопровождать обучающихся от места высадки и площадок для стоянки автобусов;
- при следовании группы обучающихся с места высадки пешком обеспечить соблюдение ими требований правил дорожного движения;
- обеспечить встречу обучающихся и родителей;
- доложить об окончании поездки ответственному лицу и директору ГБУ ДО ТОЦЮТ.

7.3. Ответственное лицо ГГБУ ДО ТОЦЮТ должно доложить в Единую дежурно-диспетчерскую службу г. Твери о прибытии обучающихся, сообщить дату прибытия, время, количество обучающихся и сопровождающих.

Приложение 7
к Положению об организации и
проведении выездных мероприятий
с участием обучающихся
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Тверской областной
Центр юных техников»

**Требования к организации перевозок железнодорожным транспортом
организованных групп обучающихся в возрасте до 18 лет в количестве
от 8 чел. и более, находящихся в пути следования свыше 10 часов**

1. Требования безопасности до начала поездки

1.1. Обеспечить сопровождение организованных групп, обучающихся взрослыми из расчёта 1 сопровождающий на группу до 12 обучающихся в период следования к месту назначения и обратно. Иметь при себе контакты родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Проконтролировать организацию питания обучающихся.

1.3. Проконтролировать организацию питьевого режима в пути следования и при доставке организованных групп, обучающихся от вокзала до места назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп, обучающихся на вокзале.

1.4. Проконтролировать наличие медицинских справок на каждого обучающегося об отсутствии контакта с инфекционными больными не более чем за 3 дня до начала поездки.

1.5. Не допускается производить посадку в пассажирский поезд больных обучающихся при наличии визуальных симптомов заболевания. При выявлении до выезда или во время посадки в поезд обучающегося с признаками заболевания в острой форме данный обучающийся госпитализируется.

1.6. Проконтролировать обеспечение сопровождения организованной группы обучающихся в количестве свыше 30 человек при нахождении в пути следования более 12 часов медицинским работником или сопровождающим, прошёдшим подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком.

1.7. Организованные группы обучающихся и их сопровождающие перед отправлением поезда должны размещаться в залах ожидания, комнатах отдыха или других помещениях железнодорожных вокзалов.

1.8. Обучающиеся и их сопровождающие должны соблюдать основные правила безопасности на железнодорожном транспорте:

- переходить железнодорожные пути только в установленных местах, пользуясь специально оборудованными для этого пешеходными переходами, тоннелями, мостами;
- при ожидании на платформе прибытия поезда расположить группу обучающихся на безопасном расстоянии от края платформы;
- осуществлять посадку только при полной остановке поезда со стороны пассажирской платформы (в специально отведённых и приспособленных местах железнодорожных станций);
- посадка в пассажирский поезд должна осуществляться под руководством сопровождающих по одному человеку согласно списку группы обучающихся;
- при посадке обучающихся сопровождающие должны обеспечить дисциплину и порядок в группе;
- осуществлять посадку, не создавая помех другим гражданам;
- перед отправлением поезда сопровождающие должны проверить наличие обучающихся по списку и разместить обучающихся по местам так, чтобы это способствовало обеспечению безопасности и удобству контроля за ними.

1.9. На железнодорожном транспорте запрещается:

- сопровождающим оставлять обучающихся без присмотра;
- использовать выносную гарнитуру к мобильным устройствам (наушники) при нахождении на железнодорожных путях;
- переходить железнодорожные пути перед движущимся транспортом и в неподложенном месте;
- заходить за ограничительную линию у края пассажирской платформы;
- бежать по пассажирской платформе рядом с прибывающим или отправляющимся поездом;
- прыгать с пассажирской платформы на железнодорожные пути;
- перелезать через автосцепы между вагонами;
- устраивать различные подвижные игры на платформе;
- подходить к вагонам до полной остановки поезда;
- приближаться к оборванным проводам;
- прислоняться к стоящим вагонам;
- иметь при себе предметы, которые без соответствующей упаковки или чехлов могут травмировать граждан;

- иметь при себе огнеопасные, отравляющие, воспламеняющиеся, взрывчатые и токсические вещества.

2. Правила безопасности во время перевозки

2.1. После начала движения сопровождающие должны проконтролировать получение обучающимися постельных принадлежностей, на верхних полках подогнуть матрацы с внешней стороны для исключения падения, младших обучающихся, по возможности разместить на нижних полках в сторону движения поезда. На боковых полках обучающиеся должны ложиться ногами в сторону движения.

2.2. Во время следования поезда, сопровождающие должны контролировать:

- наличие у обучающихся индивидуальных туалетных и столовых принадлежностей и соблюдение в пути правил личной гигиены;
- использование ремней безопасности при размещении обучающихся на верхних полках;
- поддержание в вагоне температурного и светового режима с учётом времени года и времени суток;
- исправность дверей в вагоне;
- целостность стекла и закрепление оконных рам;
- исправность и состояние санитарно– технического оборудования туалетов;
- постоянно находиться с обучающимися, не оставлять обучающихся без присмотра;
- не допускать на остановках выхода обучающихся из вагона или перехода из вагона в вагон без своего сопровождения.

2.3. Во время следования поезда, обучающиеся должны:

- соблюдать правила личной гигиены, дисциплину и выполнять все указания сопровождающих;
- соблюдать правила безопасности на железнодорожном транспорте;
- держаться за поручни при передвижении по вагону во время движения поезда;
- применять ремни безопасности при размещении на верхних полках;
- быть внимательными и осторожными, помнить, что железная дорога – зона повышенной опасности.

2.4. Во время следования поезда обучающимся запрещается:

- портить имущество;
- выходить в тамбур, прислоняться к дверям вагона, а также открывать двери;
- высовываться из окон на ходу;
- выходить из вагона на станциях или переходить из вагона в вагон без сопровождающего;
- покупать пищевые продукты на остановках в пути следования;
- находиться на подножках, переходных площадках, в тамбурах пассажирского поезда;
- бегать по вагону;
- трогать и брать незнакомые предметы;
- создавать конфликтные ситуации;
- сорить в купе, коридорах вагона, выбрасывать из окон и дверей вагонов мусор и какие-либо предметы;
- держать на столиках бутылки, стаканы в подстаканниках с ложками, стеклянные банки с продуктами и другие опасные вещи.

3. Требования в аварийных ситуациях.

3.1. При получении обучающимся травмы оказать первую помощь и, при необходимости, госпитализировать.

3.2. Сообщить об аварии директору ГБУ ДО ТОЦЮТ и родителям (законным представителям) пострадавшего.

4. Требования после окончания перевозки

4.1. По прибытии на станцию назначения сопровождающие должны:

- заблаговременно предупредить обучающихся о времени прибытия на станцию назначения;
- организовать высадку обучающихся из вагона;
- расположить группу на безопасном расстоянии от края платформы;
- проверить наличие обучающихся по списку;
- не оставлять обучающихся без присмотра.

4.2. По прибытии на станцию назначения обучающиеся должны:

- организованно и быстро высадиться из вагона, при этом разрешается выходить из железнодорожного вагона только с разрешения сопровождающего при полной остановке поезда (электрички и т.п.);

- отойти на безопасное (указанное сопровождающим) расстояние от края платформы;
- не предпринимая никаких самостоятельных действий, дожидаться указаний сопровождающего.

4.3. При возвращении домой сопровождающие должны обеспечить встречу обучающихся и родителей.

4.4. Сообщить о завершении поездки директору ГБУ ДО ТОЦОТ.

Приложение 8
к Положению об организации и
проведении выездных мероприятий
с участием обучающихся
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Тверской областной
Центр юных техников»

Правила перевозки обучающихся воздушным транспортом

1. Требования безопасности перед перелётом

1.1. Перевозка обучающихся воздушным транспортом должна осуществляться с сопровождающими, официально назначенными по приказу директором ГБУ ДО ТОЦЮТ.

1.2. Ответственный сопровождающий перед поездкой должен:

- проинструктировать обучающихся по соблюдению Правил безопасности в пути следования и в местах назначения, а также порядок действий в случае отставания с записью в журнале регистрации инструктажа установленной формы;
- провести родительское собрание, на котором под роспись проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о дате и времени выезда и возвращения, номерах телефонов для экстренной связи.

1.3. При доставке организованной группы обучающихся в аэропорт и из аэропорта автомобильным транспортом должны быть выполнены все требования инструкции по перевозке организованных групп, обучающихся автомобильным транспортом.

2. Организация безопасного поведения обучающихся при подготовке к перелёту

2.1. По прибытии в аэропорт, сопровождающие должны организовать и контролировать:

- прохождение обучающимися предполетного досмотра;
- регистрацию и сдачу обучающимися багажа;
- ожидание обучающимися рейса в здании аэровокзала;
- доставку обучающихся к месту стоянки воздушного судна и организацию их посадки в воздушное судно.

2.2. Во время ожидания рейса в здании аэровокзала сопровождающим запрещается оставлять обучающихся без присмотра.

2.3. Сопровождающие не должны допускать:

- выход обучающихся на летное поле;
- нахождение обучающихся в помещениях, не предназначенных для пассажиров;
- контакт обучающихся с технологическим оборудованием, инструментами и приспособлениями, не предназначенными для эксплуатации пассажирами;
- бесконтрольное посещение обучающимися мест общего пользования, магазинов и буфетов;
- организацию обучающимися в здании аэровокзала подвижных игр, препятствующих нормальной работе аэровокзала и мешающих остальным пассажирам, а также представляющим опасность для жизни и здоровья людей;
- передвижение обучающихся по зданию аэровокзала без сопровождения.

3. Организация безопасного поведения обучающихся на борту самолета

3.1. На борту самолета сопровождающие должны:

- разместить обучающихся согласно приобретенным билетам;
- помочь разместить ручной багаж на полках для размещения багажа или под сидениями впереди стоящих кресел;
- проконтролировать, чтобы обучающиеся правильно отрегулировали и пристегнули привязные ремни;
- при необходимости согласовать с бортпроводниками дополнительные условия обеспечения безопасности обучающихся на борту самолета.

3.2. На борту самолета запрещается:

- нарушение правил поведения, установленных администрацией воздушного судна;
- расстегивание ремней безопасности и нахождение вне пассажирского места во время осуществления самолетом взлета и посадки, при перемещении в зонах турбулентности;
- преднамеренные действия, препятствующие комфортному полету пассажиров;

- неисполнение требований авиаперсонала или экипажа по соблюдению норм и правил обеспечения авиационной безопасности;
- некорректное поведение.

4. Организация безопасного поведения обучающихся после приземления самолёта

4.1. После приземления самолёта сопровождающие должны организовать и контролировать:

- выход всех обучающихся из воздушного судна и доставку в здание аэровокзала;
- получение обучающимися багажа;
- доставку обучающихся к месту проведения мероприятия;
- информирование директора ГБУ ДО ТОЦЮТ» о прибытии группы.

4.2. При возвращении домой сопровождающие должны обеспечить встречу обучающихся и родителей.

Приложение 9
к Положению об организации и
проведении выездных мероприятий
с участием обучающихся
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Тверской областной
Центр юных техников»

**Образец заявления родителя (законного представителя)
о включении в состав сопровождающих выезжающей группы
обучающихся ГБУ ДО ТОЦЮТ**

Директору ГБУ ДО ТОЦЮТ

от родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____, прошу включить меня в
состав сопровождающих группы объединения
«_____»,
педагог _____, выезжающей на конкурс
«_____» в г. ____ с
«____» по «____» 20 ____ г.

Число, месяц, год написания заявления

Паспортные данные родителя (законного представителя) _____

Контактные данные (домашний и мобильный телефон) _____

личная подпись родителя (законного представителя) _____

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 10
к Положению об организации и
проведении выездных мероприятий
с участием обучающихся
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Тверской областной
Центр юных техников»

**Образец заявления родителя (законного представителя)
об отказе от организованной перевозки ребёнка**

Директору ГБУ ДО ТОЦЮТ,

от родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____, отказываюсь от
перевозки моего ребёнка _____,
года рождения, обучающегося в объединении
«_____»,
педагог _____, предложенным
ГБУ ДО ТОЦЮТ транспортом до места отправки на конкурс
«_____», в аэропорт г. _____
дата отправки _____ и обратно из аэропорта г. _____
дата прибытия _____

Доставлю своего ребёнка лично. Ответственность за жизнь и здоровье
ребёнка беру на себя.

Число, месяц, год написания заявления

Паспортные данные родителя (законного представителя) _____
личная подпись родителя (законного представителя) _____
_____ (расшифровка подписи)