

Приложение 20  
к приказу № 58  
от «10 » мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о портфолио достижений обучающегося  
в государственном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Тверской областной Центр юных техников»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о портфолио достижений обучающегося (далее – портфолио) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тверской областной Центр юных техников» (далее – ГБУ ДО ТОЦЮТ) определяет структуру, принципы и правила формирования портфолио обучающегося и определяет порядок его использования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава ГБУ ДО ТОЦЮТ.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на все структурные и обособленные подразделения (далее – структурные подразделения) ГБУ ДО ТОЦЮТ.

1.4. Портфолио обучающегося – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающегося в

определенный период его обучения в образовательной организации дополнительного образования.

## **2. Цель, задачи и функции портфолио**

**2.1. Цель внедрения портфолио – отслеживание и учёт индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности.**

**2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:**

- создание ситуации успеха для каждого обучающегося, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей растущей личности;
- развитие познавательных интересов обучающегося и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

**2.3. Функции портфолио:**

- диагностическая – позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося;
- контролирующая и оценивающая – оценка индивидуальных достижений в учебной деятельности, помогает обучающемуся осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать учебный опыт, задуматься над результатами труда;
- воспитательная – осознание в себе ученика, человека, личности;
- творческое развитие – позволяет проявить творческие способности каждому.

### **3. Структура, принципы и правила формирования портфолио**

3.1. В портфолио обучающегося содержатся дипломы, грамоты, свидетельства и другие документы, подтверждающие достижения обучающегося по направлениям (конкурс, олимпиада, проектная работа и пр.) и уровням (районный, городской, областной, межрегиональный, всероссийский, международный).

Обучающийся имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.2. Обучающийся вправе требовать от администрации структурного подразделения ГБУ ДО ТОЦЮТ выдачи подтверждающих документов о его участии в обучающих и публичных мероприятиях в форме справок, выпуск из листов регистрации, а также подтверждения его побед в конкурсах, соревнованиях, турнирах в форме дипломов, грамот, сертификатов, кубков и др.

3.3. Процесс формирования портфолио основан на следующих принципах:

- самостоятельности. Обучающийся самостоятельно решает, какие именно документы и материалы он помещает в портфолио с учетом собственных целей и задач на каждый период обучения;

- системности. Формирование портфолио должно быть в системе, а не разовой акцией;

- достоверности. При использовании портфолио необходимо подтверждение материалов и документов, содержащихся в нем.

3.4. Обучающийся должен тщательно подходить к отбору документов и материалов для формирования портфолио. Предпочтение отдается тем документам и материалам, которые направлены на развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей обучающегося. Материалы портфолио должны иметь эстетический вид.

3.5. Главное в процессе формирования портфолио – демонстрация обучающимся своих возможностей и достижений. Необходимо уделять внимание не только официальным документам, но и другим материалам, которые можно включить в разделы портфолио.

3.6. В портфолио можно включить традиционные результаты оценивания деятельности обучающегося: результаты оценивания проекта, характеристику наставника.

## **4. Компетенции участников образовательного процесса при формировании портфолио**

**4.1. Компетенции родителей (законных представителей) обучающегося:**

- оказание помощи в процессе формирования портфолио;
- мотивация обучающегося на пополнение портфолио;
- поддержание социальных проектов: проектные и исследовательские работы, участие в олимпиадах, конкурсах, летних школах и пр.

**4.2. Компетенции методиста и специалиста проектного отдела по работе с обучающимися:**

- проводят информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и родителями (законными представителями);
- поддерживают и организуют социальную активность обучающихся: проектные и исследовательские работы, участие в олимпиадах, конкурсах, летних школах и пр.;
- осуществляют посредническую функцию между обучающимися и педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

## **5. Порядок использования портфолио**

**5.1. В ГБУ ДО ТОЦЮТ портфолио может быть использовано как форма накопительной самооценки обучающегося за определенный период.**

**5.2. В ГБУ ДО ТОЦЮТ могут быть организованы конкурсы портфолио, личные презентации и самоотчеты обучающихся и другие мероприятия.**

**5.3. Вне ГБУ ДО ТОЦЮТ портфолио может быть использовано как источник дополнительной информации на собеседовании при поступлении в профессиональные образовательные организации или при трудоустройстве на работу.**

**5.4. Обучающийся может использовать портфолио в качестве доказательства освоенных им компетенций при зачислении для обучения на следующий уровень осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в структурном подразделении ГБУ ДО ТОЦЮТ, а также при зачислении на обучение по другой программе при наличии вакантных мест.**