



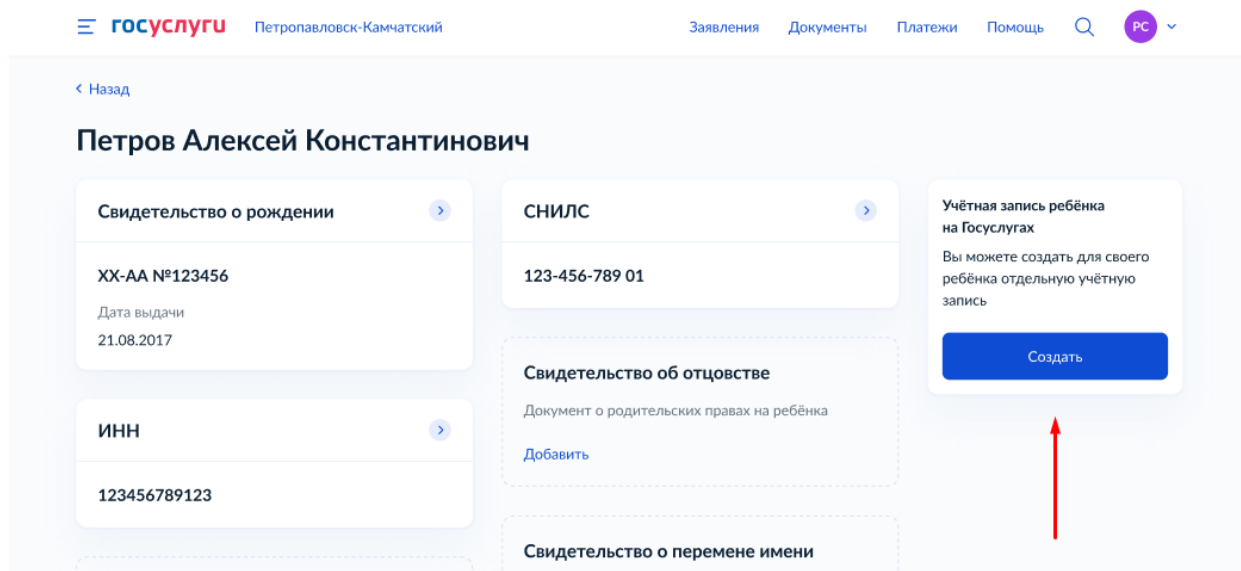
КВАНТОРИУМ
ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

Регистрация учётной записи ребёнка из личного кабинета родителя на Госуслугах

Описание

Реализован функционал, позволяющий через личный кабинет родителя на Госуслугах (далее — ЛК) зарегистрировать отдельную учётную запись (далее — УЗ) для ребёнка.

Процесс создания УЗ ребёнка начинается с баннера в карточке ребёнка:



Условия отображения баннера, позволяющего начать регистрацию УЗ ребёнка:

1. Ребёнок еще не достиг возраста 14 лет
2. Ребёнок еще не имеет своей УЗ
3. Свидетельство о рождении ребёнка успешно проверено в ЕГР ЗАГС
4. СНИЛС ребёнка успешно проверен в ПФР

1. Указание места рождения и адреса регистрации ребёнка

[< Назад](#)

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте адрес

Гражданство

Россия

Для создания учётной записи ребёнок должен иметь российское гражданство

Место рождения

г. Миасс Челябинской области

Как в свидетельстве о рождении

Адрес постоянной регистрации

Московская область, г. Иваново, 1-я Новокузьминская

Нет дома Нет квартиры

Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации

[Продолжить](#)

На данном шаге указанные данные пока никуда не сохраняются.

Чекбокс «Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации» отображается только в случае, если у родителя указан свой адрес регистрации.

2. Указание номера телефона

< Назад

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте номер телефона — при наличии

Номер ребёнка должен отличаться от номера родителей и не должен использоваться в другой учётной записи на Госуслугах

Номер телефона

+7 (___) ___-__-__

> [Зачем указывать телефон](#)

Получить код Пропустить

Указание номера телефона является опциональным — его можно будет указать позднее, после завершения регистрации детской УЗ (через ЛК родителя).

Указанный телефон проверяется на занятость.

Если номер занят в другой УЗ, то проверяется дата его подтверждения там:

- если он подтвержден в другой УЗ менее 30 дней назад (включительно), то «угнать» в новую УЗ его нельзя;
- если он подтвержден в другой УЗ более 30 дней назад, то предупреждение о его занятости пользователю выводится, но его можно «угнать», введя верный код подтверждения.

После данного шага возможно ответвление: пользователю может быть предложено создание безопасной детской почты в сервисе Mail.ru.

В данной статье данное ответвление не рассматривается.

3. Указание электронной почты

[< Назад](#)

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте электронную почту

Введите электронную почту ребёнка — она не должна быть привязана к другой учётной записи на Госуслугах. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи

Электронная почта

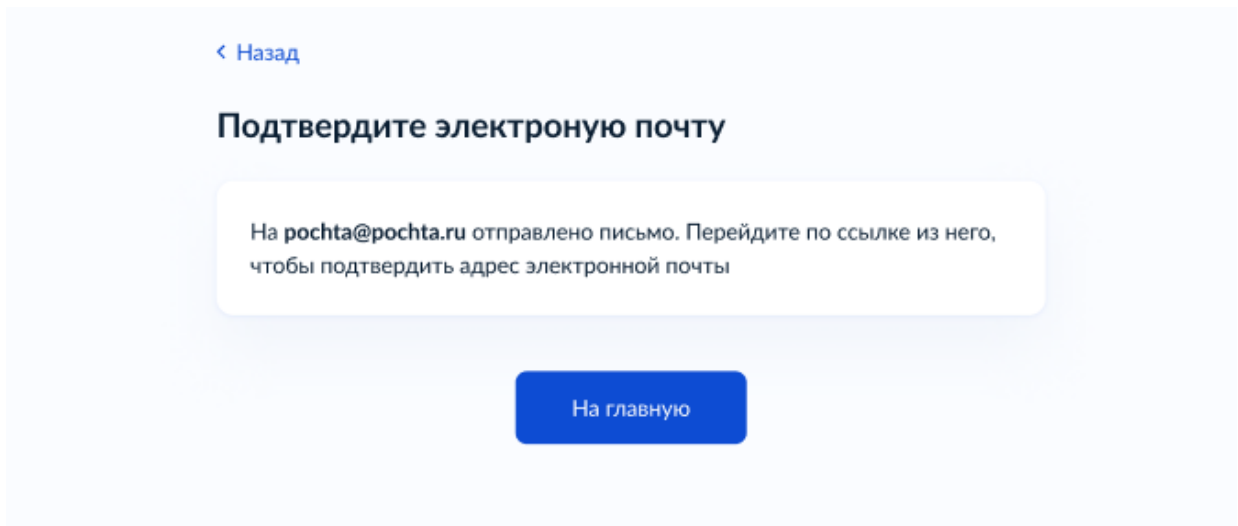
Даю **согласие** на использование персональных данных для создания учётной записи ребёнка

Продолжить

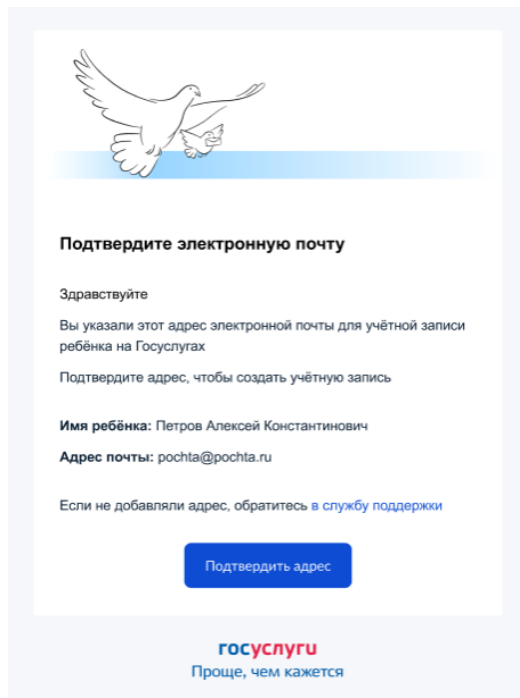
Указываемая электронная почта подвергается стандартной проверке на занятость.

Кнопка «Продолжить» не будет активна, пока не будет активирован чекбокс о выдаче согласия на обработку персональных данных ребёнка.

4. Подтверждение электронной почты



На данном этапе на указанную электронную почту отправляется письмо со ссылкой для ее подтверждения:



После подтверждения почты необходимо задать пароль для регистрируемой УЗ ребенка (пароль задается при авторизации в УЗ родителя, который начинал регистрировать УЗ ребенка).

5. Создание пароля для УЗ ребёнка

Пароль для входа

Придумайте или [сгенерируйте](#) пароль для входа в личный кабинет ребёнка

Пароль

.....

Повторите пароль


Сохранить

Требования к паролю

- Не менее 8 знаков
- Большие латинские буквы
- Маленькие латинские буквы
- Цифры
- Символы
! "\$ % & ' () = , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ` ~`

Блок с требованиями отображается такой же, как при самостоятельной регистрации УЗ.

6. Завершение регистрации УЗ ребёнка



Учётная запись ребёнка создана

Для входа используйте номер телефона или адрес электронной почты, указанные при регистрации

На главную

УЗ ребёнка создана.

Теперь в ней можно авторизоваться по электронной почте, указанной в процессе регистрации, и по номеру телефона, если он был указан.